

**期限付契約職員募集（聖和キャンパス事務室（聖和短期大学担当））について**

標記の件、下記要領のとおり期限付契約職員を募集しております。

記

1. 採用人数 1名
2. 雇用期間 2021年4月1日～2022年3月31日  
(次年度以降1年毎の雇用契約とし、最長2026年3月31日まで更新の可能性あり。また、採用日の6か月前から採用日までに、学校法人関西学院に雇用されている方又は雇用されていた方には「有期労働契約における契約年限に関する規程」が適用され、任期が制限される場合があります。)
3. 勤務地 関西学院 西宮聖和キャンパス（西宮市岡田山7-54）
4. 職務内容 (1)一般的な事務業務  
(2)カウンターでの学生対応  
(3)学生募集活動に関する業務  
(4)礼拝の補助業務  
(5)その他、聖和キャンパス事務室課長（短期大学担当）の指示する業務
5. 応募資格 (1)大学又は短期大学を卒業後、3年以上の社会経験を有する方  
(2)Word、ExcelなどMSオフィスソフトの知識、技能を有する方
6. 勤務開始日 2021年4月1日（予定）
7. 勤務時間 原則として 平日 8:50～16:50または10:30～18:30  
土曜 8:50～12:20  
\* 隔週土曜休暇制度あり、超過勤務あり、休日出勤あり
8. 休日・休暇 日曜、祝日、夏期休暇（8/13～8/21）、創立記念日（9/28）、降誕祭（12/25）、年末年始休暇（12/26～1/5） ※休日出勤あり
9. 給与及び  
ライフデザイン手当 月額：200,000円（昇給なし・確定拠出年金規程に定めるライフデザイン手当含む）  
賞与：初年度支給なし（更新回数に応じて支給あり）  
交通費は規定により支給
10. 社会保険 私学事業団（私学共済制度）、雇用保険加入、確定拠出年金制度
11. 応募書類 (1)履歴書（写真貼付）  
(2)職務経歴書（書式自由）  
(3)応募希望理由書（A4サイズ1枚、字数・書式自由）

以上3点を**2021年1月18日(月)(必着)まで**に下記宛ご郵送（簡易書留）下さい。

応募書類にてご提出いただきました個人情報につきましては、労働者募集業務達成のために使用・保管をさせていただきます。なお、ご提出いただきました個人情報は、労働者募集業務終了後、本学において責任をもって破棄させていただきますので、ご了承ください。

12. 採用面接 書類選考の上、面接対象者の方にのみ時間・場所等をご連絡いたします。面接日は、**1月22日(金)午前**を予定しています。

**送付先**

学校法人関西学院 人事部人事課期限付契約職員（聖和キャンパス事務室（聖和短期大学担当））採用係

〒662-8501 西宮市上ヶ原一番町1番155号

T E L （外線直通）0798-54-6008