

(西暦) \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

科目代表教員

\_\_\_\_\_先生

関西学院短期大学 保育科\_\_\_\_\_年

学生番号\_\_\_\_\_氏名\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_届

このたび下記の理由により、\_\_\_\_\_いたしましたので、お届けします。

記

【日 時】 \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日 (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_時限

遅刻・早退 \_\_\_\_\_ : \_\_\_\_\_ ~ \_\_\_\_\_ : \_\_\_\_\_

【科目名】

- 教育保育参観実習事前事後指導       教育保育参観実習
- 保育実習 I-B 事前事後指導       教育実習事前事後指導
- 保育実習 I-A 事前事後指導、保育実習 II 事前事後指導

【分級担当教員】 \_\_\_\_\_先生

【理由】


【添付証明書類】 \_\_\_\_\_

※証明書類が添付できない場合は、理由を詳細に記入すること

以上

<注意事項>

- ・欠席、遅刻、早退した日から次の当該授業までに、証明書類を添付の上科目代表教員へ提出する。
- ・提出が遅れる場合は、その妥当性が第三者にもよく分かるように記入すること。